



**Regulamin
rekrutacji i udziału w projekcie
„Partnerstwo Publiczno-prywatne - szkolenia eksperckie „szyte na miarę”
dla małopolskich radców prawnych”
o numerze: POWR.02.16.00-00-0042/16**

§1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt pt. „Partnerstwo Publiczno-prywatne - szkolenia eksperckie „szyte na miarę” dla małopolskich radców prawnych”, numer umowy o dofinansowanie: POWR.02.16.00-00-0042/16-00,
- 2) **Realizator Projektu** – Okręgowa Izba Radców Prawych w Krakowie, ul. płk. Francesco Nullo 8/4, 31-543 Kraków, NIP: 675-104-20-48, REGON: 001076519,
- 3) **Kandydat** – radca prawny lub aplikant radcowski zrzeszeni w samorządzie zawodowym – Okręgowej Izbie Radców Prawych w Krakowie, który jest zainteresowany udziałem w Projekcie i należy do grupy docelowej Projektu zgodnie z zapisami § 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu,
- 4) **Uczestnik Projektu** – radca prawny lub aplikant radcowski, który w wyniku rekrutacji został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i podpisał Umowę udziału w Projekcie,
- 5) **Dane Osobowe** – oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 j.t.),
- 6) **Biuro Projektu** – Biuro projektu, Okręgowa Izba Radców Prawych w Krakowie, ul. płk. Francesco Nullo 8/4, I piętro 31-543 Kraków, tel. **603 787 631**, e-mail: ppp@oirp.krakow.pl, adres strony www.oirp.krakow.pl,
- 7) **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w formie papierowej oraz w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierających realizację programów operacyjnych,
- 8) **Instytucja Pośrednicząca** – Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa,
- 9) **OIRP** – Okręgowa Izba Radców Prawych w Krakowie.

§2 Postanowienia ogólne

- 1) Celem projektu pt. „Partnerstwo Publiczno-prywatne - szkolenia eksperckie „szyte na miarę” dla małopolskich radców prawnych” jest podniesienie kompetencji eksperckich



- 360 radców prawnych i aplikantów radcowskich zrzeszonych w Okręgowej Izbie Radców Prawych w Krakowie, w zakresie legislacji i stanowienia prawa w obszarze partnerstwa publiczno-prywatnego, poprzez udział w szkoleniach i konferencjach.
- 2) Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w Projekcie.
 - 3) Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które z własnej inicjatywy chcą podnieść swoje umiejętności eksperckie w zakresie niezbędnym do prawidłowego udziału w procesie stanowienia prawa, w szczególności z zakresu partnerstwa publiczno-prywatnego (łącznie m.in. elementy prawa gospodarczego, prawa zamówień publicznych, ekonomii, analizy finansowej).
 - 4) Szkolenia w ramach Projektu będą odbywały się w okresie od września 2017 r. do października 2020 r. w ośmiu grupach. Każde szkolenie składać się będzie z dziewięciu modułów tematycznych. Szkolenia dla każdej z grup prowadzone będą zgodnie z przyjętym harmonogramem dostępnym w Biurze projektu i publikowanym na stronie www.
 - 5) Szkolenia odbywać się będą w siedzibie Realizatora Projektu tj. Okręgowej Izbie Radców Prawych w Krakowie przy ul. płk. Francesco Nullo 8/4, 31-543 Kraków.

§ 3 Uczestnicy Projektu

- 1) Uczestnikiem Projektu może być tylko radca prawny lub aplikant radcowski zrzeszony w Okręgowej Izbie Radców Prawych w Krakowie, który łącznie spełnia poniższe warunki:
 1. jest wpisany na listę radców prawnych lub aplikantów radcowskich, zrzeszonych w OIRP w Krakowie,
 2. w przypadku:
 - 2.1 radcy prawnego – prowadzi obsługę prawną podmiotów publicznych lub prywatnych w dziedzinach prawa związanych z Partnerstwem Publiczno-Prywatnym, Zamówieniami Publicznymi, Koncesją lub deklaruje chęć specjalizacji w dziedzinach prawa związanych z Partnerstwem Publiczno-Prywatnym, Zamówieniami Publicznymi lub Koncesją- weryfikacja na podstawie oświadczenia,
 - 2.2 aplikanta radcowskiego deklaruje chęć specjalizacji w dziedzinach prawa związanych z Partnerstwem Publiczno-Prywatnym, Zamówieniami Publicznymi, Koncesją - weryfikacja na podstawie oświadczenia
- 2) W projekcie planowany jest udział 367 Uczestników Projektu, w tym co najmniej 207 kobiet.
- 3) W ramach projektu utworzonych zostanie osiem grup szkoleniowych.



§4 Proces rekrutacji Uczestników

- 1) Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z Regulaminem rekrutacji dostępnym na stronie Realizatora Projektu www.oirp.krakow.pl oraz w Biurze Projektu tj. siedzibie OIRP w Krakowie.
- 2) Rekrutacja prowadzona będzie w określonych terminach i będzie miała charakter ciągły.
- 3) Informacja o terminach rekrutacji dostępna będzie na stronie Realizatora Projektu www.oirp.krakow.pl oraz w Biurze Projektu.
- 4) Rekrutacja ma charakter otwarty tzn. wszyscy Kandydaci spełniający wymagania określone w §3 pkt 1 mogą wziąć udział w Projekcie.
- 5) Kandydaci zainteresowani udziałem w projekcie powinni dostarczyć osobiście do Biura Projektu lub przesłać pocztą na adres Biura Projektu (liczy się data wpływu dokumentów do Biura Projektu):
 - a) Formularz rekrutacyjny – wypełniony i podpisany przez Kandydata (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu),
 - b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu – podpisane przez Kandydata (wzór stanowi zał. nr 2 do Regulaminu),
 - c) Deklaracja udziału w projekcie (wzór stanowi zał. nr 3 do Regulaminu),
 - d) Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (wzór stanowi zał. nr 4 do Regulaminu).
- 6) Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie projektu: www.oirp.krakow.pl oraz w Biurze Projektu.
- 7) Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej, podczas której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z zapisami §3 ust. 1 oraz kompletność wymaganych załączników zgodnie z zapisami ust. 5 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia niepełne lub błędne będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
- 8) Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria dostępu zgodnie z zapisami §3 ust. 1 oraz zawierające załączniki zgodnie z zapisami §4 ust. 5 zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
- 9) Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów:
 - a) w przypadku radców prawnych – za obsługę prawną podmiotów publicznych lub prywatnych w dziedzinach prawa związanych z Partnerstwem Publiczno-Prywatnym, Zamówieniami Publicznymi, Koncesją lub chęć specjalizacji w dziedzinach prawa związanych z Partnerstwem Publiczno-Prywatnym, Zamówieniami Publicznymi lub Koncesją,
 - b) w przypadku aplikantów radcowskich za chęć specjalizacji w dziedzinach prawa związanych z Partnerstwem Publiczno-Prywatnym, Zamówieniami Publicznymi lub Koncesją.

Do projektu zostaną zakwalifikowani Kandydaci z najwyższą punktacją aż do wyczerpania limitu miejsc. W przypadku takiej samej punktacji kryterium decydującym udziału w projekcie będzie kolejność zgłoszeń.



- 10) O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani mailowo na adres wskazany w Formularzu rekrutacyjnym. Proces rekrutacji kończy, podpisanie w dniu rozpoczęcia pierwszego szkolenia Umowy udziału w projekcie (wzór stanowi zał. nr 5 do Regulaminu).
- 11) Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w Projekcie, a spełniający warunki określone w § 3 ust. 1 oraz §4 ust. 5, zostaną wpisani na listę rezerwową wg kolejności zgłoszeń zgodne z kryteriami rekrutacji.
- 12) W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, do Projektu zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej wg kolejności zgłoszeń na liście od pozycji najwyższej.
- 13) W przypadku niezakwalifikowania do projektu odpowiedniej liczby Kandydatów Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji do udziału w Projekcie na zasadach identycznych z rekrutacją podstawową.

§ 4 a Rekrutacja w formie zdalnej i szkolenia w formie zdalnej

1. Zarówno rekrutacja jak i szkolenia mogą być prowadzone w sposób zdalny za pomocą elektronicznych narzędzi komunikacji.
2. W przypadku rekrutacji całkowicie zdalnej dokumenty opisane w §4 ust. 5 Kandydat składa drogą elektroniczną w formie:
 - a) plików podpisanych podpisem kwalifikowanym lub
 - b) plików podpisanych w portalu Profilu Zaufanego pz.gov.pl lub
 - c) skanów dokumentów podpisanych własnoręcznie – jeżeli Kandydat nie ma możliwości użycia wskazanych wcześniej metod.
3. W przypadku szkoleń prowadzonych zdalnie listy obecności zastępuje się elektronicznymi listami uczestników zajęć, przy czym prowadzący zajęcia może nakazać uczestnikom określoną formę potwierdzenia obecności (np. logowanie w odpowiednim czasie, wpisanie swojego nazwiska).
4. Szkolenia, które rozpoczęły się w trybie zdalnym lub zostały przeniesione do trybu zdalnego, są kontynuowane w tym trybie aż do zakończenia pełnego cyklu zajęć.

§5 Zasady udziału w Projekcie

- 1) Uczestnik Projektu zakwalifikowany do udziału w Projekcie i do danej grupy szkoleniowej uczestniczy w każdym z dziewięciu modułów tematycznych szkolenia tj.:
 - Moduł nr 1: Partnerstwo Publiczno-Prywatne (PPP) – rola prawników praktyków w stanowieniu prawa w dziedzinie PPP dla sektora usług publicznych i prywatnych (7 godz.),
 - Moduł nr 2: Partnerstwo Publiczno-Prywatne – ramy organizacyjno-prawne, cele korzyści oraz modele ich zastosowania (7 godz.),
 - Moduł nr 3: Partnerstwo Publiczno-Prywatne – zastosowanie w praktyce (7 godz.),



- Moduł nr 4: Partnerstwo Publiczno-Prywatne – warsztaty (2 x 7 godz.),
 - Moduł nr 5: Partnerstwo Publiczno-Prywatne a zamówienia publiczne (7 godz.),
 - Moduł nr 6: Partnerstwo Publiczno-Prywatne a koncesja (7 godz.),
 - Moduł nr 7: Partnerstwo Publiczno-Prywatne – efektywność PPP, analiza ekonomiczna i finansowa (7 godz.),
 - Moduł nr 8: Partnerstwo Publiczno-Prywatne – różne zagadnienia związane z partnerstwem (7 godz.),
 - Moduł nr 9: Partnerstwo Publiczno-Prywatne – opracowanie projektu PPP i przykładowej umowy (7 godz.),
- 2) Warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia o udziale w szkoleniu jest udział w co najmniej 80 % godzin szkoleniowych.
- 3) Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany będzie do udziału w bilansie kompetencji w formie testu wiedzy przed rozpoczęciem i po zakończeniu każdego Modułu szkoleniowego.

§6 Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie

- 1) Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia przez Uczestnika oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Uczestnik Projektu może wypowiedzieć zawartą Umowę udziału w Projekcie (co wiąże się z zakończeniem udziału w Projekcie) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) udokumentowanego niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Realizatora Projektu,
 - b) powodów losowych całkowicie uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
- 3) Realizator Projektu może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym zawartą Umowę udziału w Projekcie (co wiąże się z zakończeniem udziału w Projekcie) w przypadku gdy:
 - a) informacje podane w karcie zgłoszeniowej Uczestnika Projektu są niezgodne z prawdą,
 - b) rozwiązaniu ulegnie umowa o dofinansowanie Projektu,
 - c) Uczestnik Projektu nie wypełnia obowiązków wskazanych w umowie udziału w Projekcie.
- 4) Pozostałe zapisy związane z rezygnacją oraz wypowiedzeniem udziału w Projekcie zawarte są w umowie z Uczestnikiem Projektu.
- 5) W przypadku wypowiedzenia przez Realizatora Projektu Umowy udziału w Projekcie z winy Uczestnika Projektu, Realizator Projektu ma prawo żądać zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika Projektu w Projekcie oraz zwrotu kosztów związanych z nienależytym wykonaniem umowy o dofinansowanie Projektu.



§7 Postanowienia końcowe

- 1) Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2) Realizator Projektu może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku wystąpienia zmian w wytycznych związanych z realizacją Projektu lub w innych uzasadnionych sytuacjach mających wpływ na realizację Projektu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Rekrutacyjny – wzór,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – wzór,
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja udziału w projekcie – wzór,
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku – wzór,
5. Załącznik nr 5 – Umowa udziału w Projekcie – wzór.

.....

Miejsce, data

.....

Podpis